**商工会館等使用許可申請書・許可書**

|  |  |
| --- | --- |
| 許可区分 | 許可印 |
| 第１号・２号 |  |

**栗東市商工会長　様**

年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請者** | **住所又は所在地** |  |
| **氏名又は名称****（領収書の宛名）** |  |
| **担当者名** |  |
| **電話番号** |  |
| **ＦＡＸ番号** |  |
| **使用日時** | 　[ ] 午前年　　月　　日（　　）　　□午後　　　　：　　 ～ 　　：　[ ] 夜間 |
| **使用室名**（ ）通常収容数 | 【2階】【3階】 | [ ] 研修室Ａ(40名)[ ] 研修室Ｃ(126名)　　 [ ] 研修室Ｄ(16名)　　  |
| **使用備品名** | [ ] マイク（　　）本　　　[ ] スクリーン　　　　[ ] プロジェクターその他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **使用目的** |  | 入場者数　　　人 |
| **冷暖房設備** | [ ] 要　　　　[ ] 不要 | 車両台数　　　台 |
| **料　金(円)** | 使 用 料 | 備品使用料 | 管理人料 | 計 | 消費税(10%) | 合　計 |
| 空調あり |  | (　　　ｈ) |  |  |  |  |
| 空調なし |  |  |  |  |

上記により使用したいので申し込みます。[ ] **会員**[ ] **非会員　/**　**管理人　要・不要**

　　＜使用上の注意＞

　　○平日の夜間、及び、休・祝日にご利用の際は管理人が必要となり、別途料金をいただきます。

　　○休日の貸館利用の場合、駐車場ともに１５分前の開錠となりますのでご注意ください。

　　○駐車場には限りがありますので、ご来場はなるべく公共機関をご利用ください。

　　○研修室での飲食は、場合によってはご相談に応じますが、原則禁止とさせていただいております。

　　○キャンセルの場合は2営業日前までにお申し出ください。それ以後はキャンセル料が発生致します。

　　○ゴミは、こちらでは処分しかねますから各自お持ち帰りください。

　　○喫煙は２Ｆエレベーターホールの喫煙室をご利用ください。

煙草の吸殻は必ず火を消して捨ててください。

＜お問い合わせ先＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予約受付 | 入力 | 管理人申込 |
|  |  |  |

●栗東市商工会　ＴＥＬ：077-552-0661　ＦＡＸ：077-553-5263

●休日、及び、平日夜間の管理人連絡先 （携帯）080-9528-3213