|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 支所長 | 合　　議 | 担当者印 | 変更確認日 | 変更確認 |
|  |  |  |  | 　　年　　月　　日 |  |
| 研修室使用変更届書≪変更届出日≫　　令和　　 年 　　月 　　日 |
| 申請者 | 氏名又は名称　： | 変更確認控え（コピー）要　・　不要 |
| 連絡先氏名　：　 |
| 連 絡 先　：　　　電　話（　　　　　）　　　　　－　　　　　　　　　　 　 ＦＡＸ（　　　　　）　　　　　－ |
| 使用日時（変更前） | 　 　 令和　　　　年　　　月　　　日（　　　）　　　：　　　～　　　：　　 |
| Ａ ・ Ｂ ・ Ｃ ・ Ｄ ・ Ｅ　・　Ｆ | 会　員　・　非会員 |
| 変更内容 | **変　　更　・　キャンセル**　　※どちらかに○印をしてください |
| 　令和　　 　年　　　月　　　日（　　　）　　　：　　　～　　　：　　Ａ ・ Ｂ ・ Ｃ ・ Ｄ ・ Ｅ　・　Ｆ　　　※備品使用変更（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 変更料金（税別） | **使　用　料**　円 | **夜間割増料**円 | **使用備品料**円 | **税別合計**円 | **合計額（税込）**円 |
|  |  |  | **消費税額** | 円 |  |

上記により変更したいので、下記使用事項を遵守のうえ届出致します。

● 日時を変更される場合は、必ず事前に管理事務室にご確認ください。

● 電話によるお申し出でも承りますが、その場合は、速やかに変更届書をご提出下さい。

● キャンセルは、使用日３日前までにご連絡ください。（その後はキャンセル料が発生します）

≪お問い合わせ・申込先≫　　TEL　077-552-3066

ウイングプラザ管理事務室　　FAX　077-552-1146