|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 支所長 | | 合　　議 | | | 担当者印 | | 変更確認日 | | | | 変更確認 |
|  |  | |  | | |  | | 年　　月　　日 | | | |  |
| 研修室使用変更届書  ≪変更届出日≫　　令和　　 年 　　月 　　日 | | | | | | | | | | | | |
| 申請者 | | 氏名又は名称　： | | | | | | | | | 変更確認控え  （コピー）  要　・　不要 | |
| 連絡先氏名　： | | | | | | | | |
| 連 絡 先　：　　　電　話（　　　　　）　　　　　－  　　　　　　　　　 　 ＦＡＸ（　　　　　）　　　　　－ | | | | | | | | | | |
| 使用日時  （変更前） | | 令和　　　　年　　　月　　　日（　　　）　　　：　　　～　　　： | | | | | | | | | | |
| Ａ ・ Ｂ ・ Ｃ ・ Ｄ ・ Ｅ　・　Ｆ | | | | | | | 会　員　・　非会員 | | | |
| 変更内容 | | **変　　更　・　キャンセル**　　※どちらかに○印をしてください | | | | | | | | | | |
| 令和　　 　年　　　月　　　日（　　　）　　　：　　　～　　　：  Ａ ・ Ｂ ・ Ｃ ・ Ｄ ・ Ｅ　・　Ｆ  　　　※備品使用変更（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 変更料金  （税別） | | **使　用　料**  　円 | | **夜間割増料**  円 | **使用備品料**  円 | | **税別合計**  円 | | | **合計額（税込）**  円 | | |
|  | |  | |  | **消費税額** | | 円 | | |  | | |

上記により変更したいので、下記使用事項を遵守のうえ届出致します。

● 日時を変更される場合は、必ず事前に管理事務室にご確認ください。

● 電話によるお申し出でも承りますが、その場合は、速やかに変更届書をご提出下さい。

● キャンセルは、使用日３日前までにご連絡ください。（その後はキャンセル料が発生します）

≪お問い合わせ・申込先≫　　TEL　077-552-3066

ウイングプラザ管理事務室　　FAX　077-552-1146